

REPUBLIQUE GABONAISE
MINISTRE DE L'ECONOMIE, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA PROGRAMMATION DU
DEVELOPPEMENT DURABLE

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

PROJET DE DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES LOCALES Phase 2 (PDIL 2)

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/01-2018/ CNT

RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR LE PROJET PDIL2.

Le Gouvernement Gabonais a sollicité de la Banque mondiale une assistance technique et financière en vue de mettre en œuvre le projet dénommé PDIL2 ». Une Avance de Préparation de Projet du Projet PDIL 2 a été mobilisée par la Banque Mondiale et servira à financer des activités préparatoires, ainsi que le personnel dédié à l'Unité de Gestion du Projet.

Le présent Avis porte ainsi sur le recrutement d'un comptable pour le projet PDIL2 dont les missions sont résumées ci-dessous :

I. MISSIONS DU CONSULTANT

Sous la supervision du Secrétaire Permanent, de ses Adjoints et du Responsable Administratif et Financier, le comptable devra :

- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable avec la production des informations comptables et financières nécessaires ;
- Imputer et saisir les pièces comptables (les opérations quotidiennes du projet) ;
- Veiller au classement des originaux des pièces comptables et archivage ;
- Tenir la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet ;
- Veiller à ce que les écritures et comptes soient à jour ;
- Préparer les états de rapprochement bancaire des comptes et les soumettre au Responsable Administratif et Financier ;
- Suivre avec le responsable financier les opérations financières du compte spécial (engagement, retrait, règlement, état de rapprochements bancaires) du projet ;
- Appuyer le Responsable Administratif et Financier dans la préparation des rapports de suivi financier (RSF) ;
- Préparer les demandes de paiements et / ou de remboursement ;
- Assister le Responsable Administratif et Financier dans le suivi financier du projet et dans la mise en œuvre effective des activités et la réalisation des objectifs ;
- Veiller au respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) ;
- Veiller à la transparence dans l'utilisation des ressources du projet ;
- Contribuer à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel semestriel ou annuel des plans budgétaires et/ou comptables du projet ;
- Préparer et assister les missions d'audit financier et mettre en œuvre les recommandations pour améliorer la gestion financière du projet ;
- Veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent du niveau de liquidité ;
- Tenue et Mise à jour du fichier des Immobilisations ;
- Veiller au respect des dispositions du manuel de procédures ;
- Constitution des dossiers de paiement et de demande de réapprovisionnement du Compte désigné ;
- Gestion des stocks de fournitures et établissement des commandes ;
- Classement et archivage de tous les documents relatifs à la gestion budgétaire, comptable et financière du Projet.

Le Comptable devra également assurer toute autre tâche relevant de son domaine de compétence. Il pourra également être amené à se voir confier d'autres tâches entrant dans le cadre des activités de la Commission Nationale des TIPPEE.

II Profil du Consultant Individuel

Le Comptable devra disposer de compétences suivantes :

- Avoir un diplôme universitaire (BAC +2 minimum) en comptabilité ou équivalent ;
- Avoir au moins 05 années d'expérience professionnelle en comptabilité, de préférence au sein d'un projet de développement financé par un bailleur de fonds ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures comptables et de passation de marché ainsi que des exigences d'audit des bailleurs de fonds. Une connaissance spécifique des procédures de la Banque mondiale en la matière serait un atout ;
- Etre apte à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir un esprit de travail d'équipe ;

- Etre capable de communiquer couramment en français et/ou en anglais ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels standards (Word, Excel, PowerPoint) et potentiellement, du logiciel TOMPRO.

Par ailleurs, le comptable devra disposer d'une expérience sur un projet de développement financé par les Institutions financières internationales (Banque Mondiale, FIDA, BAD, BID, AFD, etc.) ou d'une bonne connaissance de logiciel de comptabilité en général, notamment de Tompro sera un atout.

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;

- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;

- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

La langue de travail est le Français.

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 07 49 13 47 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : tippeegabon@cntippee.org et gilndong@yahoo.fr.**

Les plis porteront la mention suivante **«RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR LE PROJET PDIL2.»**.

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

Nom : Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Haut de Gué-Gué-, Impasse André MBA OBAME (avant le Lycée AWASSI, Villa N°117)

B.P. : 22 Libreville - GABON

E-mail : tippeegabon@cntippee.org ou gilndong@yahoo.fr

Tel : 241 07 49 13 47 / +241 01 73 19 63 et doivent parvenir au plus tard le 27 Février 2018 à 12h00 (heure locale GMT + 1).