

REPUBLIQUE GABONAISE
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

PROJET eGabon

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/09-2018/ eGabon

No. De référence : 24/Service de Consultant

**Recrutement d'un(e) Community Developer
Pour la SING**

Le gouvernement gabonais a sollicité l'appui de la Banque mondiale pour préparer le projet eGabon, dont une des composantes (le projet « Développement d'un écosystème d'innovation numérique ») a pour objectif d'appuyer le Ministère en charge de l'économie numérique dans la conception, la réalisation et le déploiement d'une stratégie de développement d'un écosystème d'innovation numérique, comprenant notamment la création d'un incubateur TIC à Libreville, l'organisation de compétition d'applications mobiles et la mise en place d'espace(s) de co-working.

Pour la mise en œuvre du projet, « une équipe projet » a été mobilisée pour mener à bien l'ensemble des actions prévues. Cette équipe présidée par le Directeur Général de la promotion de l'économie numérique, a pour mission de :

- Préparer l'ensemble des actions à engager dans le cadre de la mise en œuvre du projet
- Assurer entre autres le secrétariat du CTO et du comité de pilotage. Ainsi, elle prépare le contenu des réunions, les dossiers prévus dans l'ordre du jour, les comptes rendus des réunions en collaboration avec l'Unité de Gestion.
- Procéder à l'exécution des actions retenues dans le cadre du CTO sous la supervision de son président.

Dans le cadre de l'exécution de ce projet, le Gouvernement de la République gabonaise souhaite s'adjoindre les services d'un Community Developer (CD) bilingue Français/Anglais de nationalité Gabonaise qui viendra en appui à la Société d'Incubation Numérique du Gabon (SING) basée à Libreville, dont l'activité principale est l'incubation et l'entrepreneuriat dans le domaine numérique. Le présent avis vise à informer les potentiels candidats.

I. Objectifs

L'objectif global de la mission est d'assister la Direction Générale de SING dans l'exécution et le suivi des activités techniques.

• Notamment, il s'agira d'appuyer la Direction Générale dans :

- L'élaboration des différents documents administratifs et techniques nécessaires à la mise en œuvre des activités d'incubation ;
- L'estimation des besoins pour les différentes activités ;
- L'organisation et réalisation des activités relevant de sa compétence et contribuer à toute tâche en lien indirecte avec ses activités ;
- La rédaction des rapports périodiques et spécifiques ;
- La gestion de la communication et des interactions avec les communautés ;
- La définition et la mise en œuvre de la stratégie marketing communautaire.

Le Community Developer travaillera en étroite collaboration avec les équipes pour enrichir la vie des startups et de la communauté de l'incubateur et de l'écosystème.

II. MISSIONS DU COMMUNITY DEVELOPPER

L'Expert Community Développeur (CD) aura pour missions les actions ci-dessous (liste non exhaustive) :

• Opération :

- Participer à l'apport des recommandations, support technique et une assistance aux utilisateurs et soutien technique aux startups ;
- Participer à la conduite des programmes d'incubation de startups ;
- Gérer l'administration de l'espace de coworking ;

• Etude :

- Participer aux commissions techniques d'évaluation des offres ;
- Exercer une veille de marche et de l'écosystème numérique du Gabon et au niveau international ;
- Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique ;

• Management :

- Faire du reporting sur les tendances communautaires, les sujets, les activités, les feedbacks et les sentiments de la communauté ;
- Rédaction d'articles de blogs, newsletter pour pouvoir attirer et fidéliser l'audience ainsi que l'animation des réseaux sociaux propres à l'entreprise à travers la publication de différents éditoriaux ;
- Faire le suivi et mesurer l'impact des actions menées : analyse et optimisation du trafic sur le site web et les réseaux sociaux ;
- Contribuer au reporting informatique du tableau de bord (Définition et gestion les objectifs et les indicateurs clés de performance, et les outils d'évaluation pour suivre les progrès des Startups pendant les programmes) ;
- Contribuer au Suivi du développement de chaque projet, à la centralisation des besoins des startups et proposer des solutions pour répondre à leurs besoins ;
- Formuler le guide de bienvenue dans l'incubateur ;
- Contribuer à la formation des startups.

• Animation :

- Être le principal point de contact avec la communauté ;
- Animer la communauté actuelle et d'ancien et les programmes d'incubation ;
- Accueillir dans l'espace de l'incubateur nouveaux entrants et subvenir à leur besoin pour faciliter leurs intégrations ;
- Participer à la création d'un réseau de mentors et d'experts.

• Business :

- Participer au développement des partenariats incubateurs / universités / secteur privé au Gabon et à l'international ;
- Participer à la recherche des sponsors et signer des partenariats stratégiques ;
- Contribuer à la structuration du programme Startup d'Etat ;
- Participer au processus de levé de fonds pour les startups ;
- Contribuer au développement d'un écosystème d'innovation numérique au Gabon avec tout autre projet dans l'Economie Numérique ;
- Participer à l'élaboration de l'offre d'incubation et de résidence ;
- Participer à l'identification des startups prometteuses et contribuer à la sélection des startups.

• Communication :

- Implémenter la stratégie de communication et la programmation événementielle des incubateurs ;
- Relayer sur les réseaux sociaux, la presse et site web les activités de la société et des incubateurs et développer la communauté afin de rassembler les entrepreneurs, hommes d'affaires, chercheurs, médias, experts et passionnés autour des activités de l'incubateur ;
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la société et des incubateurs auprès de l'écosystème numérique gabonais et international de manière à développer sa visibilité (objectifs, publics cibles, produits livrables, échéancier...) ;
- Créer des ressources dédiées à la communauté telles que des articles, des vidéos, des podcasts, des diffusions en direct et bien plus encore ;
- Promouvoir localement et internationalement les programmes de la société et des incubateur et les startups ;
- Organiser des événements internes et externes pertinents, répondant aux besoins précis des startups ;
- Promouvoir l'esprit d'entreprise à travers des événements dédiés ;
- Définir la stratégie de communication et la programmation événementielle des incubateurs ;
- Relayer sur les réseaux sociaux les activités de la société et des incubateurs et développer la communauté afin de rassembler les entrepreneurs, hommes d'affaires, chercheurs, médias, experts et passionnés autour des activités de l'incubateur.

II. Qualifications et Expérience

Le consultant devra être un spécialiste en communication, marketing, journalisme et des lettres ayant au moins 3 ans d'expérience dans le domaine cités ci-haut et du conseil en communication digitale, il devra en plus :

- Avoir un diplôme universitaire de niveau Bac +4 minimum en communication ou équivalent.
- Avoir une expérience significative dans une fonction similaire (gestion de projet, organisation d'événements/ateliers et animation de communautés) dans l'environnement des startups, le numérique et les nouvelles technologies.
- Avoir une excellente connaissance du secteur et écosystème digital Gabonais, ainsi qu'un intérêt vif et personnel pour le numérique est indispensable.

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : tippeegabon@cntippee.org**

Les plis porteront la mention suivante **« Recrutement d'un(e) Community Developer Pour la SING »**.

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

Nom : Michel Auguste BUSAMBA

Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Haut de Gué-Gué à 50 mètres avant le Lycée AWASSI

B.P. : 22 Libreville - GABON

E-mail : tippeegabon@cntippee.org

Tel : + 241 05 19 04 08 / +241 05 19 04 03 et doivent parvenir au plus tard le 22/05/2018 à 12h00 (heure locale GMT + 1).