

**REPUBLIQUE GABONAISE**  
**MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT**

-----  
**COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE**

-----  
**SECRETARIAT PERMANENT**

-----  
**PROJET eGabon**

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/09-2018/ eGabon**

**No. De référence : 23/Service de Consultant**

**Recrutement d'un(e) Startup Manager  
Pour la SING**

Le gouvernement gabonais a sollicité l'appui de la Banque mondiale pour préparer le projet eGabon, dont une des composantes (le projet « Développement d'un écosystème d'innovation numérique ») a pour objectif d'appuyer le Ministère en charge de l'économie numérique dans la conception, la réalisation et le déploiement d'une stratégie de développement d'un écosystème d'innovation numérique, comprenant notamment la création d'un incubateur TIC à Libreville, l'organisation de compétition d'applications mobiles et la mise en place d'espace(s) de co-working.

Pour la mise en œuvre du projet, « une équipe projet » a été mobilisée pour mener à bien l'ensemble des actions prévues. Cette équipe présidée par le Directeur Général de la promotion de l'économie numérique, a pour mission de :

- Préparer l'ensemble des actions à engager dans le cadre de la mise en œuvre du projet
- Assurer entre autres le secrétariat du CTO et du comité de pilotage. Ainsi, elle prépare le contenu des réunions, les dossiers prévus dans l'ordre du jour, les comptes rendus des réunions en collaboration avec l'Unité de Gestion.
- Procéder à l'exécution des actions retenues dans le cadre du CTO sous la supervision de son président.

Dans le cadre de l'exécution de ce projet, le Gouvernement de la République gabonaise souhaite s'adjoindre les services d'un Startup Manager (SM) bilingue Français/Anglais de nationalité Gabonaise qui viendra en appui à la Société d'Incubation Numérique du Gabon (SING) basée à Libreville, dont l'activité principale est l'incubation et l'entrepreneuriat dans le domaine numérique. Le présent avis vise à informer les potentiels candidats.

#### **I. Objectifs**

L'objectif global de la mission est d'assister la Direction Générale de SING dans l'exécution et le suivi des activités techniques.

Notamment, il s'agira d'appuyer la Direction Générale dans :

- L'élaboration des différents documents administratifs et techniques nécessaires à la mise en œuvre des activités d'incubation ;
- L'estimation des besoins pour les différentes activités ;
- L'organisation et réalisation des activités relevant de sa compétence et contribuer à toute tâche en lien indirecte avec ses activités ;
- La rédaction des rapports périodiques et spécifiques.
- L'animation au quotidien au quotidien les projets accompagnés, créer un réseau de mentors,
- L'évolution du programme en fonction des entrepreneurs/projets.

#### **II. MISSIONS DU START UP MANAGER**

L'Expert Startup Manager (SM) aura pour missions de :

##### **• Opération :**

- Conduire les programmes d'incubation de startups et le programme Résidence (définition et animation des startups) ;
- Contribuer à la gestion administrative du coworking ;
- Apporter des recommandations, support technique et une assistance aux utilisateurs et soutien technique aux start-up.

##### **• Etude :**

- En charge des commissions techniques d'évaluation des offres ;
- Participe à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique ;
- Contribuer à l'élaboration des études de faisabilités, spécifications et dossier d'appel d'offres, les termes de références et tout autre document nécessaire assurer la gestion des startups ;
- Participer aux travaux des commissions d'évaluation des offres ;

##### **• Management :**

- Assurer le reporting informatique du tableau de bord (Définition et gestion les objectifs et les indicateurs clés de performance, et les outils d'évaluation pour suivre les progrès des Startups pendant les programmes) ;
- Suivre les développements de chaque projet, centraliser les besoins des startups et trouver des solutions concrètes pour répondre à leurs besoins ;
- Elaborer et piloter l'offre d'incubation et de résidence ;
- Gérer la sélection des startups : lancement du processus de sélection, appel à candidatures, coordination des jurys et implication des acteurs locaux ;
- Développer un réseau de mentors et d'experts et coordonner leur participation aux programmes ;
- Travailler avec la direction de l'incubateur sur la stratégie de l'incubateur ;
- Gérer les équipes et ressource pour améliorer la contribution de services aux startups ;
- Contribuer au guide de bienvenue dans l'incubateur ;
- Gérer la formation des startups.

##### **• Animation :**

- Participer à l'animation de la communauté actuelle et d'anciens et les programmes d'incubation ;
- Participer à l'accueil des nouveaux au sein de l'incubateur et faciliter leurs intégrations ;
- Etre le point de contact des startups et appuyer/suivre au quotidien les projets accompagnés ;
- Créer un réseau de mentors et d'experts et coordonner leur participation aux programmes d'incubation ;
- Organiser et animer une réunion hebdomadaire avec les entreprises pour évaluer les besoins et les mettre en contact avec les mentors en cas de besoin ;
- Organiser des points individuels avec les entrepreneurs pour les accompagner dans leur développement et s'assurer que les projets sont en phase avec leur budget et planning ;
- Définir les indicateurs clés de performance et les outils d'évaluation pour suivre les progrès de démarrage pendant les programmes ;

Suivre les développements de chaque projet, centraliser les besoins des startups et trouver des solutions concrètes pour répondre à leurs besoins.

##### **• Business :**

- Prendre part dans le développement des partenariats incubateurs/universités/secteur privé au Gabon et internationalement ;
- Contribuer à la recherche des sponsors et signer des partenariats stratégiques ;
- Participer à la structuration du programme startups d'Etat ;
- Etre acteur du processus de levé de fonds pour les startups ;
- Participer au développement d'un écosystème d'innovation numérique au Gabon avec tout autre projet dans l'Économie Numérique ;
- Elaborer l'offre d'incubation et de résidence et évoluer la stratégie de prix
- Identifier les startups prometteuses et gérer la sélection des startups : lancement du processus de sélection, appel à candidatures, coordination des jurys.
- Participer à promotion locale et internationale des programmes de l'incubateur et des startups ;
- Identifier les startups prometteuses et les encourager à candidater.

##### **• Communication :**

- Participer à l'implémentation la stratégie de communication et la programmation événementielle de l'incubateur ;
- Participer au relais sur les réseaux sociaux, la presse et site web des activités de l'incubateur et développer la communauté afin de rassembler les entrepreneurs, hommes d'affaires, chercheurs, médias, experts et passionnés autour des activités de l'incubateur ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'incubateur auprès de l'écosystème numérique gabonais et international de manière à développer sa visibilité ;
- Participer à promotion locale et internationale des programmes de l'incubateur et des startups ;
- Participer à l'Organisation des événements internes et externes pertinents, répondant aux besoins précis des startups ;
- Participer à promouvoir l'esprit d'entreprise à travers des événements dédiés.
- Promouvoir localement et internationalement le programme d'incubation et les startups ;
- Organiser des événements internes et externes pertinents, répondant aux besoins précis des startups ;
- Aider à orienter les mentors des entreprises en fonction des antécédents, des personnalités, des besoins et des intérêts ;
- Animer une forte communauté d'anciens ; Promouvoir l'esprit d'entreprise à travers des événements dédiés en synergie avec le développeur communautaire

#### **II. Qualifications et Expérience**

Le consultant devra avoir au moins 4 ans d'expérience(s) entrepreneuriale(s) et managériale(s) dans l'environnement des startups du numérique et/ou des nouvelles technologies, il devra en plus :

- Avoir un diplôme universitaire de niveau Bac +4 minimum obtenu dans une école de commerce, d'ingénieur ou équivalent.
- Avoir une expérience significative dans une fonction similaire et bien être connecté avec l'écosystème des acteurs du numérique au Gabon serait un plus ;
- capacité à instruire et mettre en œuvre une vision stratégique ;
- Bonne connaissance de l'écosystème numérique Gabonais ;

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : [tippeegabon@cntippee.org](mailto:tippeegabon@cntippee.org)**

Les plis porteront la mention suivante « **Recrutement d'un(e) Startup Manager Pour la SING** ».

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

**Nom : Michel Auguste BUSAMBA**

**Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE**

**Adresse : Haut de Gué-Gué à 50 mètres avant le Lycée AWASSI**

**B.P. : 22 Libreville - GABON**

**E-mail : [tippeegabon@cntippee.org](mailto:tippeegabon@cntippee.org)**

**Tel : + 241 05 19 04 08 / +241 05 19 04 03 et doivent parvenir au plus tard le 22/05/2018 à 12h00 (heure locale GMT + 1).**