

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

PROJET eGabon

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/10-2018/ eGabon

No. De référence : 19 (PPM-PPA)

Recrutement d'un Directeur Général pour l'incubateur numérique de Libreville

Depuis 2010, le Gabon met en œuvre sa nouvelle vision économique appelée « Plan Stratégique du Gabon Émergent » (PSGE). Le PGSE vise à moderniser le pays et à transformer son économie en une économie émergente d'ici 2025. Le gouvernement du Gabon insiste sur le développement d'une croissance durable et l'amélioration des indicateurs sociaux dans un contexte de réduction des réserves de pétrole. Le défi immédiat pour le gouvernement du Gabon est de mettre en place son nouveau plan de développement économique ambitieux au moyen de stratégies sectorielles avec des résultats visibles, comprenant, à court et à moyen terme, la réduction de la pauvreté. L'économie numérique a été identifiée dans le PSGE comme un secteur clé pour la diversification des sources de croissance au Gabon (appelé "Gabon numérique") et le secteur de la santé comme un secteur prioritaire pour l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) pour améliorer l'efficacité du système de soins.

Dans ce contexte, le gouvernement gabonais a sollicité l'appui de la Banque mondiale pour préparer le projet eGabon, dont une des composantes (le projet « Développement d'un écosystème d'innovation numérique ») a pour objectif d'appuyer le Ministère en charge de l'économie numérique dans la conception, la réalisation et le déploiement d'une stratégie de développement d'un écosystème d'innovation numérique, comprenant notamment la création d'un incubateur TIC à Libreville, l'organisation de compétition d'applications mobiles et la mise en place d'espace(s) de co-working.

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'incubateur de Libreville, le Gouvernement de la République gabonaise souhaite s'adjoindre les services d'un Expert/Consultant en Management des incubateurs pour assurer la direction générale de l'incubateur pendant les premières années de son activité.

I. Missions du Directeur Général

L'objectif global de la mission est de piloter l'ensemble des activités de l'incubateur pendant son démarrage et durant les premières années de son existence.

La mission du directeur général est de diriger l'incubateur sur ses différentes dimensions (stratégique, organisationnelle, humaine,...) selon les orientations fixées par le Conseil d'Administration (CA) en garantissant l'adéquation des modes de gestion, des moyens et des ressources. Pour la première année le DG devra fortement s'impliquer également dans l'accompagnement des startups incubées.

Le consultant aura pour missions de :

Leadership et stratégie :

- Soumettre au CA des propositions sur la stratégie et les orientations de la structure
- Superviser la mise en œuvre de la stratégie et des orientations et recruter/encadrer le personnel d'appui de la structure
- Garantir l'adéquation des modes de gestion, des moyens et des ressources
- Effectuer le reporting auprès du Conseil d'Administration et de la direction du projet eGabon
- Assurer la communication/représentation de la structure : relations avec le réseau (investisseurs, mentors et experts) et les acteurs institutionnels
- Effectuer une veille prospective
- Contribuer au développement de la stratégie nationale de l'écosystème

Processus de sélection des startups :

- Assurer les recrutements, identifier les startups prometteuses et les aider à comprendre l'environnement et les objectifs de l'incubateur
- Gérer le processus de sélection - appel à candidatures, évaluation des candidatures, interviews et interactions avec l'équipe d'incubation
- Conduire une due diligence et faire des recommandations pour la sélection des entreprises

Développement communautaire :

- Créer du lien entre les agences / programmes existants et développer ainsi l'écosystème numérique de Libreville
- Organiser des événements et des ateliers en lien avec les programmes de l'incubateur
- Identifier, mobiliser et orienter les entrepreneurs et les experts qualifiés disposés à accompagner les start-ups accélérées

Opérations :

- Construire en collaboration avec le « startup manager » de l'incubateur le programme de démarrage (étapes clés, ateliers, réunions ...)
- Définir et suivre les indicateurs clés de performance afin de suivre les progrès des startups incubées
- Travailler en étroite collaboration avec les startups pour assurer une expérience d'incubation efficace
- Organiser des événements pour la promotion du portefeuille d'activités
- Superviser le programme et l'allocation des ressources du programme (experts en résidence, mentors, sponsors, partenaires technologiques)

Développement des affaires:

- Identifier et convaincre les partenaires et les sponsors qui souhaitent travailler avec l'incubateur
- Mobiliser des fonds d'investissement auprès des investisseurs locaux et extérieurs pour rendre le programme viable

II. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Le consultant devra être un spécialiste dans le domaine d'incubation d'entreprises, ayant une expérience significative dans le domaine de l'appui, du conseil et d'accompagnement des projets et/ou des entreprises, il doit :

- Avoir un diplôme universitaire niveau BAC+5 minimum ou équivalent.
- Entrepreneur ou manager, ayant déjà une expérience significative (+5 ans minimum) en entreprise/start-up. Le candidat doit savoir gérer dans un environnement complexe avec de multiples parties prenantes.
- Avoir une excellente connaissance et maîtrise des stratégies de l'économie numérique.
- Avoir une expérience professionnelle dans les pays émergents et/ou en voie de développement. Une expérience de travail dans la sous-région constitue un avantage.
- Avoir la capacité à être de force de proposition le développement des partenariats incubateurs/universités/secteur privé.
- Avoir une connaissance de l'écosystème d'innovation numérique au Gabon pourrait être un avantage.

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00** (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : tippegabon@cntippee.org

Les plis porteront la mention suivante « **Recrutement d'un Directeur Général pour l'incubateur numérique de Libreville** ».

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

Nom : Michel Auguste BUSAMBA

Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Haut de Gué-Gué à 50 mètres avant le Lycée AWASSI

B.P. : 22 Libreville - GABON

E-mail : tippegabon@cntippee.org

Tel : + 241 05 19 04 08 / +241 05 19 04 03 et doivent parvenir au plus tard le 23 Juillet 2018 à 12h00 (heure locale GMT + 1).