

**REPUBLIQUE GABONAISE**  
**MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT**

-----  
COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE  
-----

SECRETARIAT PERMANENT  
-----

PROJET eGabon

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/12-2018/ eGabon

**Recrutement d'un(e) Chargé de Projet**  
**Concours de plan d'affaires pour la composante 2 du projet eGabon**

Le gouvernement gabonais a sollicité l'appui de la Banque mondiale pour préparer le projet eGabon, dont une des composantes (le projet « Développement d'un écosystème d'innovation numérique ») a pour objectif d'appuyer le Ministère en charge de l'économie numérique dans la conception, la réalisation et le déploiement d'une stratégie de développement d'un écosystème d'innovation numérique, comprenant notamment la création d'un incubateur TIC à Libreville, l'organisation de compétition d'applications mobiles et la mise en place d'espace(s) de co-working.

Pour la mise en œuvre du projet, « une équipe projet » a été mobilisée pour mener à bien l'ensemble des actions prévues. Cette équipe présidée par le Directeur Général de la promotion de l'économie numérique, a pour mission de :

- Préparer l'ensemble des actions à engager dans le cadre de la mise en œuvre du projet
- Assurer entre autres le secrétariat du CTO et du comité de pilotage. Ainsi, elle prépare le contenu des réunions, les dossiers prévus dans l'ordre du jour, les comptes rendus des réunions en collaboration avec l'Unité de Gestion.
- Procéder à l'exécution des actions retenues dans le cadre du CTO sous la supervision de son président.

Dans le cadre de l'exécution de ce projet, le Gouvernement de la République gabonaise souhaite s'adjoindre les services d'un **Chargé de Projet Concours de plan d'affaires pour la composante 2 du Projet eGabon** qui viendra en appui à la Société d'Incubation Numérique du Gabon (SING) basée à Libreville, dont l'activité principale est l'incubation et l'entrepreneuriat dans le domaine numérique. Le présent avis vise à informer les potentiels candidats.

### **I. Objectifs**

Le consultant(e) retenu(e) pour cette mission devra travailler en symbiose avec l'équipe projet afin de synchroniser les actions à engager et suivre leurs retombés sur l'écosystème.

Il devra par ailleurs :

- Définir avec la coordination du projet les objectifs mensuels de sa mission
- Définir et valider avec la coordination du projet un plan d'action mensuel et les indicateurs de performance à atteindre
- Préparer un rapport mensuel sur les actions réalisées et l'atteinte des objectifs

### **II. Missions**

Le consultant collaborera avec le Chef de Projet Concours de Plans d'Affaires du PPIC, dans toutes les activités liées au projet eGabon composante 2.

Il s'agira notamment :

#### a) Travaux préparatoires

Élaborer et proposer des formats standards pour les documents tels que :

- les Fiches de candidature ;
- les Fiches d'évaluation des plans d'affaires ;
- les Fiches d'évaluation de demande d'appui ;
- les modèles de Convention entre le concours et les lauréats, entre le concours et les prestataires de services ;
- les Fiches de suivi et d'évaluation du projet et les Rapports intermédiaire et final de suivi et d'évaluation.

#### b) Organisation des concours et examen et approbation des plans d'affaires

L'organisation des concours de plans d'affaires, vise à aider les entrepreneurs à lancer de nouvelles entreprises en mettant l'accent sur des concepts d'affaires liés aux TIC:

- en organisant une campagne de sensibilisation favoriser l'appel aux nouvelles idées d'affaires;
- en sélectionnant de concepts d'affaires les plus prometteurs;

- en offrant un support dans la définition de plan d'affaire et provision de formation dans les domaines de planning d'affaire et entrepreneuriat ;
- provisionnant des sous-subsventions pour sélectionner les bénéficiaires du capital pour le développement de projets spécifiques;
- en gérant l'assistance technique et de tutorat pour engager les sous projets.

### **II. Qualifications et Expérience**

Le/la candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+5) au minimum, de préférence dans le domaine des sciences de la gestion, en économie, ou tout autre diplôme connexe.

- Justifier d'une expérience dans l'organisation d'une compétition de plan d'affaires
- Avoir une expérience antérieure confirmée dans la gestion administrative et financière de projets et/ou programmes de développement.
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en français,

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID-- Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : [tippeegabon@cntippee.org](mailto:tippeegabon@cntippee.org)**

Les plis porteront la mention suivante « Recrutement d'un(e) Chargé de Projet Concours de plan d'affaires pour la composante 2 du projet eGabon».

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

**Nom : Michel Auguste BUSAMBA**

**Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE**

**Adresse : Haut de Gué-Gué à 50 mètres avant le Lycée AWASSI**

**B.P. : 22 Libreville - GABON**

**E-mail : [tippeegabon@cntippee.org](mailto:tippeegabon@cntippee.org)**

**Tel : + 241 05 19 04 08 / +241 05 19 04 03 et doivent parvenir au plus tard le 07/09/2018 à 12h00 (heure locale GMT + 1).**