

Football/Gabonais de l'étranger

Ecuele Manga et Lemina au fond du trou, PEA plane

Serge A. MOUSSADJI

Libreville/Gabon

EN perdant leur confrontation de samedi passé contre Tottenham Hotspur (1-0, par Dier à la 8e minute), les joueurs de Cardiff City, dont **Bruno Ecuele Manga**, ont enregistré leur sixième défaite consécutive, toutes compétitions confondues. Avec ce résultat, les Bluebirds ne parviennent pas à s'extirper de la zone rouge. Cardiff tombe même à la 20e place du classement et ne compte que deux points.

Mario Lemina est cet autre international à se poser forcément des questions sur la suite de sa saison avec Southampton. Surtout après ce nouveau revers en championnat. Chelsea s'est imposé hier face aux Saints sans vraiment trembler (3-0). Lemina, qui a été l'un des rares joueurs de Southampton à tirer son épingle du jeu, a récolté un carton jaune à la 54e minute. Ce qui est bien peu

pour faire oublier une nouvelle déroute de ce club qui est 16e de la Premier League (5 points).

En Angleterre, le seul Gabonais à sourire actuellement est **Pierre-Emerick Aubameyang**. Rentré en cours de partie contre Fulham, l'attaquant des Gunners n'a pas attendu longtemps pour faire parler la poudre. Deux actions rondement menées (79 et 90+1) lui ont permis d'inscrire ses 3e et 4e goals en championnat.

Si ces nouvelles réalisations sont une bonne nouvelle, elles rappellent cependant qu'il est encore loin de ses standards de l'an passé. Au cours de la dernière saison, il avait inscrit dix buts en quatorze rencontres, toutes compétitions confondues.

Après des débuts fulgurants, Nîmes Olympique et **Denis Bouanga** font un peu grise mine depuis quelques rencontres. Samedi passé, à domicile, le Gabonais, rentré à la 70e minute, n'a vraiment pu aider les siens à remporter la victoire. Les Crocos ont dû se contenter d'un nul



Photo : AFP

PEA vient d'augmenter son compte but, avec un doublé en championnat ce dimanche.

(0-0) contre le Stade de Reims. C'est leur septième match de suite sans victoire.

C'est du banc qu'**André Biyogo Poko** a suivi la défaite de Göztepe face à Kasimpasa (1-3). Cette nouvelle défaite place le Gabonais et ses coéquipiers à la 7e place. Kasimpasa, actuel deuxième, est un peu la bête noire de Göztepe. La première équipe citée compte cinq succès consécutifs en autant de rencontres disputées entre les deux formations ces dernières années.

Boxe/Mi-lourds/Ceinture de la WBC francophone

Yann Binanga Aboghe veut ce titre



L'affiche du combat de ce jeudi entre Bauderlique et Yann Binanga Aboghe.

S. A. M.

Libreville/Gabon

YANN Binanga Aboghe, boxeur gabonais de 35 ans, affronte ce jeudi 11 octobre le Français Mathieu Bauderlique, champion de France professionnel des poids mi-lourds en titre, pour la conquête de la ceinture WBC francophone. Ce titre a été laissé vacant par le boxeur originaire de la République Démocratique du Congo, Doudou Ngoumbu (licencié à Blagnac), qui a décidé de s'engager en WBC Silver. Le combat entre Binanga Aboghe et Bauderlique aura lieu au Palais des sports d'Orléans.

Les deux boxeurs, qui sont gauchers, auront 10 reprises de 3 minutes pour

se départager. Pour l'instant, ce sont leurs statistiques personnelles qui parlent. Yann Binanga se présente avec treize combats (pour 10 victoires, un nul et deux défaites). Il est finaliste de la coupe de la Ligue.

Mathieu Bauderlique (29 ans) a quinze combats à son actif (pour 14 victoires dont 7 par KO). Il est champion de France poids mi-lourds 2018 et médaillé de bronze aux Jeux olympiques de Rio en 2016.

Après Taylor Mabika, Binanga Aboghe est le second gabonais à vouloir conquérir la ceinture WBC francophone. Si le premier avait remporté, le 8 juin 2018, la couronne WBC francophone en lourds-légers, face à l'Albanais Nuri Seferi, le second concourt donc pour les mi-lourds.

ASSISTANT(E) PERSONNEL(LE) / SECRÉTAIRE DU REPRÉSENTANT

Titre : Un(e) Assistant(e) Personnel(le) /Secrétaire du Représentant

Grade : G6

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée

Durée du contrat : Deux (02) ans renouvelables

Lieu d'affectation : Libreville

Sous la supervision du Représentant, le titulaire exercera les fonctions suivantes :

1. GENERAL

- Surveiller le flux d'informations du bureau du Représentant, passer au crible, trier, analyser et identifier les domaines qui nécessitent une action du Représentant ;
- Assurer un suivi à temps des demandes d'informations, des briefings, et des autres actions émanant du bureau du Représentant en se mettant en rapport avec les unités/équipes appropriées ;
- Recevoir les visiteurs et les appels téléphoniques avec tact et discrétion, et agir en tenant compte de la nature et de l'urgence de chaque cas, y compris les transferts si nécessaires ;
- Fournir des notes pour chaque rendez-vous avec les visiteurs officiels et/ou membres du personnel ;
- Planifier les journées du Représentant : mise à jour de son agenda (organisation des audiences et réunions à l'extérieur) ;
- Partager les informations sur les procédures administratives aux membres du personnel de la catégorie des services généraux de l'équipe et assister le staff sur comment accéder à ces procédures ;

2. CORRESPONDANCE

- Rédiger les correspondances administratives ou générales sur initiative personnelle ou sur instruction, finaliser les correspondances/rapports pour signatures/visas ;
- Vérifier que les courriers sortants sont présentés suivant les styles et normes de l'UNFPA, s'assurer que le langage utilisé est approprié et que toutes les fautes de grammaire et de conjugaison sont corrigées avant d'être présentés pour signature ou visa ;
- Obtenir des documents d'information et prendre des notes pour les réunions, séminaires, ateliers dans lesquels les Administrateurs de programmes vont participer, vérifier leur disponibilité et s'assurer qu'ils ont les dossiers d'information et documents appropriés ;

3. GESTION DE L'INFORMATION

- En étroite collaboration avec les autres assistants, créer et/ou maintenir un système de classement, procéder à sa mise à jour continue pour se rassurer que les informations qu'il contient sont utilisées de manière efficiente et efficace ;
- Obtenir les documents et informations de source interne ou externe requises ; procéder à la recherche

d'informations (bibliothèques, internet) ;

- Tenir à jour le répertoire des personnalités officielles du Gouvernement, du Corps diplomatique, des Organisations Internationales, des Organisations Gouvernementales et Non Gouvernementales ;
- Servir comme point focal du bureau en matière de communication : Compilation des articles de presse, Communiqué de presse, gestion de docushare et traitement des autres dossiers à trait à la communication

4. VOYAGE ET REUNION

- Préparer les demandes des voyages officiels : Faire les réservations d'avion et d'hôtel, préparer les dossiers de voyage et traiter d'autres questions connexes, sur demande ;

5. AUTRES TACHES

- S'acquitter d'autres tâches connexes selon les besoins ou les instructions

6. PROFIL

- Etre Titulaire BTS en secrétariat bureautique.
- 3 à 8 ans d'expérience professionnelle dans la gestion du secrétariat
- Maîtrise du Français, oral et écrit et une bonne connaissance de l'Anglais
- Compétence dans des applications courantes de logiciel de bureau (word, Excel, Power Point etc...) et utilisation de l'internet.
- Avoir une capacité parfaite à travailler en équipe et à communiquer
- Capacité à travailler sous pression, programmer le travail en fonction du temps et respecter les délais

7. COMMENT POSTULER

- Retirer les termes de référence détaillés au bureau de l'UNFPA, derrière le palais de justice, Libreville (lundi au vendredi de 8H00 à 16H30)
- Le dossier de candidature comprend une demande manuscrite adressée au représentant de l'UNFPA, une lettre de motivation, un CV datant de moins d'un mois, un formulaire P11 dûment rempli à retirer en même que les références détaillées, une copie de la carte nationale d'identité, trois personnes de référence avec coordonnées de contact
- Le tout doit parvenir à l'adresse suivante : UNFPA GABON, sis au Pont Gué-Gué en face du Conseil Economique et Social, Impasse MBA OBAME au plus tard le 19/10/2018 à 14H dernier délai