

# Omnisports/Assemblée générale ordinaire du Comité national olympique gabonais

## Les rapports d'activités et financier 2018 validés

MM

Libreville/Gabon

**Il en est de même du budget prévisionnel 2019**

**PALAIS** des sports de Libreville. C'est dans ce cadre que le Comité national olympique du Gabon (CNOG) a tenu dernièrement son assemblée générale ordinaire pour le compte de la saison sportive 2018. Des assises qui ont débouché non seulement sur la validation des rapports d'activités (présenté par José Walter Foula, secrétaire général adjoint) et financier (dévoilé par le trésorier général, Crésant Pambo). Mais aussi sur l'adoption du budget prévisionnel 2019 qui inclut les dépenses des futures compétitions internationales. Notamment les Jeux africains 2019 au Maroc et les Jeux olympiques 2020 à Tokyo. Des événements sportifs qui nécessitent des moyens conséquents pour la préparation et la participation des athlètes. Tout au long de ces travaux animés par le président du CNOG, Léon Folquet, les fédérations nationales ont été mises à l'index, du fait qu'elles manquent d'initiatives novatrices tendant à frapper aux portes de Solidarité olympique. D'où la déception du Comité national olympique gabonais. « *Nous sommes quelque peu déçus du comportement des fédérations. En cette*



Le président du CNOG, Léon Folquet (à gauche), était face...



... aux responsables...

*période de crise économique, nous exhortons les fédérations nationales à utiliser au mieux tous les programmes que le CNO met à leur disposition, grâce à Solidarité olympique. Cette opportunité représente la voie royale pour nous permettre d'atteindre certains objectifs »,* a indiqué le président du CNOG. Lequel, tout en rappelant que la saison 2018 a été catastrophique avec les fédérations, contrairement à 2016 qui fut une année exceptionnelle, a révélé que sur les 20 programmes financés par Solidarité olympique, seize ont été utilisés. « *Nous avons atteint quasiment nos objectifs en 2016 »,* a affirmé Léon Folquet qui, tout en estimant que chaque fédération doit donner la vision de développement de sa discipline au mouvement olympique national, a insisté sur le respect des règles de la bonne gouvernance.



...des fédérations nationales lors de l'assemblée générale ordinaire annuelle.

### Bon à savoir

#### Football

**Programme de la 1re journée des play-offs de Gabon Oil National-Foot 1 :**  
**Demain, mercredi 8 mai 2019 :**

- 14 h 00 au stade de l'INJS : AS Pélican/Stade Mandji
- 16 h 00 au stade de l'INJS : Mangasport/Akanda FC
- 16 h 00 au stade Augustin Monedan : USB/AO CMS

MM

### PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

#### AGENCE NATIONALE DES PARCS NATIONAUX (ANPN)

Appui au Responsable de Passation des marchés de l'ANPN

**Recrutement d'un Assistant au Service Passation des Marchés, chargé du suivi des activités de la Cellule Passation des Marchés de l'ANPN**

#### Contexte et justification

Dans le cadre du renforcement des capacités des unités de gestion des projets, il a été décidé de l'emploi d'un Assistant au Responsable Passation des Marchés, chargé du suivi des activités de la Cellule Passation des Marchés de l'ANPN.

L'objectif de ce recrutement est de renforcer les capacités de la Cellule de Passation des Marchés de l'ANPN, dans le cadre des activités des projets et d'accompagner le Responsable de Passation des Marchés dans l'ensemble des procédures y relatives.

#### Mission, profil, calendrier et durée du mandat

– *Mission :*  
 L'Assistant chargé du suivi des activités de la Cellule Passation des Marchés a pour mission :

- Appuyer le Responsable en Passation des Marchés dans toutes les activités relatives à la gestion des dossiers liés à la passation des marchés (élaboration appel à manifestation d'intérêts, dossiers d'appel d'offre, rapport d'évaluation, projet de contrat...),
- S'assurer du suivi des dossiers de passation de marchés auprès des services techniques (termes de référence, spécifications techniques)
- Réaliser de manière régulière, sous la supervision du Responsable Passation de marchés, un reporting d'avancement consolidé sur les activités en cours et participer à la rédaction des rapports d'activités de la cellule Passation des Marchés ;
- Aider à résoudre les points de blocage et identifier les risques potentiels et les transmettre au Responsable Passation des Marchés ;
- Mettre en place des tableaux de bord permettant de communiquer sur la Cellule Passation des Marchés ;
- Alimenter les tableaux de bord de suivi et reporter régulièrement en identifiant les risques encourus ;
- Renseigner à temps le système de suivi des transactions de passation de marchés (STEP) sous la supervision du Responsable Passation de Marchés ;
- S'assurer de la mise à jour régulière de la base de données de projets ;
- Exécuter toute autre tâche que le Responsable Passation des Marchés viendra à lui confier, relevant de ses compétences et pour le bon fonctionnement de la Cellule Passation des Marchés.

– *Résultats attendus :*

- Les activités de la Cellule Passation des Marchés sont mis

en œuvre sans délais ;

– *Organisation :*

L'Assistant chargé du suivi des activités de la Cellule Passation des Marchés travaillera sous l'autorité du Responsable Passation des Marchés de l'ANPN. Il sera basé au Siège de l'ANPN à Libreville.

– *Profil :*

L'Assistant chargé du suivi des activités de la Cellule Passation des Marchés doit avoir un niveau BAC + 3 (Gestion de projet ou Science de gestion, économie); Avoir une expérience professionnelle avérée de 2 ans minimum dans la passation de marchés au niveau national ou de projets financés par les bailleurs ; maîtriser l'outil informatique, les fonctionnalités d'Internet et les logiciels de gestion de projet. Il doit aussi :

- Avoir une aisance rédactionnelle ;
- Avoir une forte capacité relationnelle ;
- Avoir une grande capacité d'organisation et de synthèse ;
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels courants de bureautique (Word, Excel, Power Point) ;
- Etre de nationalité gabonaise.

– *Durée du mandat :*

L'Assistant chargé du suivi des activités de la Cellule Passation des Marchés sera recruté pour une période de un an renouvelable.

#### DATE LIMITE ET LIEU DE DEPÔT DES OFFRES ET D'OUVERTURE DES PLS

**Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN),  
 Service Passation des Marchés  
 Résidence Royal, Bâtiment B Quartier KALIKAK  
 1er étage, Porte 107, Libreville  
 Téléphone : Tél: +241 07 57 43 10  
 Ou encore à l'adresse électronique suivante :  
 imouely@parcsgabon.ga**

Les dossiers de candidature doivent être déposés, **au plus tard le 22 mai 2019 à 10 heures locales.** Les plis seront ouverts à la même date à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'ANPN.

Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es), ils (elles) seront soumis (es) à un entretien oral permettant de mesurer leurs capacités et leurs connaissances techniques.

Le Secrétaire Exécutif  
 Pr. Lee James Taylor WHITE