

La tentation d'un troisième mandat ?

Jonas OSSOMBEY
Libreville/Gabon

RÉÉLU à deux reprises, en 2010 et 2015, pour un mandat de cinq ans chaque fois, le président guinéen, Alpha Condé, est en passe de briguer un troisième mandat à la tête de ce pays de l'Afrique de l'ouest. Toute chose qui devrait se faire à la faveur d'une nouvelle Constitution. La loi n'étant pas rétroactive, l'actuel homme fort de Conakry et ses soutiens semblent favorables à une nouvelle conquête des suffrages des Guinéens. Une partie de la population soutenue par des partis politiques et des organisations non-gouvernementales (ONG) proches de l'opposition se mobilise depuis plus de deux semaines pour freiner les vellétés du

Le bras de fer entamé risque de ne pas trouver de solutions dans les jours à venir.

pouvoir actuel de se lancer dans la course pour la présidentielle qui aura lieu l'année prochaine. Aussi, les partisans du refus ont-ils décidé, depuis quelques jours, de battre le bitume, à travers des violentes manifestations qui ont déjà fait de nombreuses victimes, autant civiles que militaires. Le bras de fer entamé risque de ne pas trouver de solutions dans les jours à venir. Tant la justice est rentrée dans la danse avec l'arrestation de nombreux manifestants, et surtout que les échéances électorales sont encore lointaines. Il va donc falloir attendre pour connaître l'issue de cette question pré-judicielle avant le scrutin présidentiel de 2020. En tous les cas, l'actuel chef de l'État peut encore choisir d'offrir à son pays la première alternance démocratique de son histoire. Même si tout laisse croire qu'il s'est engagé sur la voie d'un changement de la Constitution et d'un troisième mandat.



Le président guinéen, Alpha Condé.

ANNONCES LÉGALES

GABON CHINE INTERNATIONAL COMPAGNY

«G.C.I.C.»

Société à Responsabilité Limitée
Au capital de 2 000 000 de F CFA
Siège Social : Libreville B.P. 24 120
R.C.C.M. : LIBREVILLE 2006 B 05305
N.I.F. : 085 679 A

I. Suivant délibérations en date à Libreville du 1er août 2019, enregistrées en la même ville le 12 août 2019, volume 28, folio 587, numéro 4299, les associés ont notamment décidé :

- de modifier les articles 6 et 7 des statuts, consécutivement aux cessions de parts sociales, intervenues dans la société le 31 juillet 2019 entre :

- Monsieur Dongsheng ZHAO et la société JIANGSU CENTRIA SUPPLY CHAIN MANAGEMENT COMPANY LTD, d'une part ;

- Monsieur Gang WANG et la société JIANGSU CENTRIA SUPPLY CHAIN MANAGEMENT COMPANY LTD, d'autre part ;

- de confirmer que le siège social a été transféré de Libreville, B.P. 14 277, quartier SOTEGA (derrière SOCIGA) à l'adresse suivante : Libreville, B.P. 24 120, Quartier ACAE (Hôtel Boulevard), et de modifier en conséquence l'article 4 des statuts ;

- de confirmer le mandat de gérant, pour une durée indéterminée, de Monsieur Dongsheng ZHAO ;

- d'adopter une nouvelle lecture des statuts de la société.

II. Suivant délibérations en date à Libreville du 28 août 2019, enregistrées en la même ville le 12 septembre 2019, volume 27, folio 627, numéro 3173, les associés ont décidé de confirmer que la société a pour objet social en République Gabonaise et dans tout autre Etat :

- Exploitation forestière, transformation de bois ;
- Exploitation du bois débité ;
- Importation engins et véhicules forestier.

Deux exemplaires enregistrés des procès-verbaux des délibérations susmentionnées et des statuts mis à jour de la société ont été déposés au greffe du tribunal de commerce de Libreville le 25 septembre 2019, sous le numéro 330001/2018-2019. 20177

PETITES ANNONCES

IMMOBILIER

20045 — Vend fonds de commerce boîte de nuit Haut de Game.06 23 60 22/07 28 14 26/07 37 71 71.

20107 — VDS-TER. Owend - Aca e - Akanda. Tél.:06550577/06263316

20108 — VD-VIL. Akanda. Tél.: 06550577/06263316

20154 — R.S Immobilier vend:

- Villa (loisir et détente week-end). Pointe Denis sur terrain 3222 m2 vue sur mer.

- Terrain Bâti sup 1000m2 quartier Louis. Tel : 04 89 99 93 / 04 89 98 41

EMPLOI OFFRE

20161 — Recherche ménagère de 6h - 17h30. 02 35 78 61

20170 — Clinique embauche gardien de nuit. Tel : 04 15 47 50

EMPLOI DEMANDE

19984 — Chauff. Malien toute catégorie cherche emploi chez partic. 06 09 05 75

20009 — Chauff. permis B.C.D cherche emploi. 06 47 79 21

20131 — Cuisinier pâtissier cherche emploi. 07 39 99 02

20148 — D. Togolaise cherche emploi ménagère 1/2 jrnée ou 3x/sem. 04 39 43 99

20151 — D. Saoto-méenne cherche emploi nounou-ména-

gère logée & nourrie. 02 93 01 30

20153 — Togolais permis BCD cherche emploi chez partic. société ou gardiennage de nuit. 02 23 89 46

20155 — J.D Gabonaise cherche emploi, nounou de 7h à 17h. 06 04 57 38/04 13 09 52

20158 — F. Chrétienne cherche emploi ménagère 1/2 jrnée. 02 74 87 05

20160 — J.D Gabonais cherche emploi, nounou-ménagère de 7h à 15h. 07 30 42 35

20165 — JF cherche emploi nounou logée & nourrie ou demi journée. 06 29 74 65

20174 — D. Togolaise cherche emploi ménagère demi journée. Tel : 02 22 41 57

20175 — J.D togolaise cherche emploi nounou ménagère demi journée. 07 85 76 77

20181 — JF cherche emploi nounou ménagère logée ou demi journée. 06 28 74 03

DIVERS

19917 — Tôles bac en promotion. 04 54 60 39/05 52 64 04

SERVICES

20003 — 1. Assistance fiscale: TVA, I.R.P.P., F.N.H, Patentes, liasses fiscales, DAS, Business plan.

Contacts: 06 25 70 42 - 07 25 37 07

20004 — 2. Conseils en création, Contacts : 06 25 70 42 - 07 25 gestion et administration des établissements scolaires. 37 07

AVIS

Avis de recrutement

Société de la place recrute

Poste - Un Informaticien Développeur-Programmeur / Responsable SIC (Système d'Information Culture) Compétences requises:

- Etre titulaire d'au moins un BAC + 2 en Informatique (BTS, DUT, DEUG) ou tous diplômes jugés équivalent;

- Maîtrise d'une méthode d'analyse des systèmes d'informations (Merise, UML, etc.) ;

- Bonne connaissance des Bases de Données, et du SQL ;

- Connaissance avancée de l'Environnement de Développement de Requête sous MySQL (tables, requêtes, vues, triggers, procédure stockée, ...) ;

- Maîtrise de l'Outil Informatique (Bonne connaissance de l'Environnement Windows, du Traitement de Texte MS Word, et du Tableur MS Excel) ;

Dossiers de candidature comprenant CV et lettre de motivation à l'adresse suivante:

entreprisegabon2018@gmail.com au plus tard le 30 octobre 2019. 20043

ORGANISME INTERNATIONAL BASÉ A LIBREVILLE RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF

Sous l'autorité du Coordonnateur du Centre et de l'Office Manager, il/elle assurera :

- La gestion des missions des conseillers et experts recrutés par le Centre à l'aide d'applications spécialisées utilisées par le FMI ;

- Il/elle assistera le conseiller en charge dans la rédaction des versions préliminaires et finales de lettres, mémorandums, rapports, termes de référence ;

- Il/elle aura en charge un pool de conseillers et d'experts et sera responsable, sous l'autorité de l'Office Manager, de l'organisation des séminaires qu'ils organisent, à savoir, la préparation des documents de travail ainsi que la coordination administrative, logistique et financière y relative.

- L'assistant/e administratif/ve est fortement encouragé/e à acquérir une connaissance de base des procédures administratives et financières.

- Il/elle pourra être appelé/e à effectuer et/ou à enregistrer des calculs arithmétiques/ statistiques/ comptables simples;

- Il/elle suppléera les autres assistantes du bureau, en cas d'indisponibilité de l'une d'entre elles.

- Il/elle pourra être amené/e à effectuer toute autre tâche administrative selon les besoins.

- Il/elle sera amené/e à se déplacer pour des séminaires régionaux et inter-régionaux dans la zone Afrique

- La/le candidat/e retenu/e devra être rapidement opérationnel, faire preuve d'anticipation et d'initiative, être disponible, apte à travailler sous pression dans un environnement multiculturel, et faire preuve d'une grande capacité d'organisation.

Formation et connaissances exigées

Niveau BTS/DUT minimum.

Excellent niveau en Français. Un niveau acceptable en anglais est requis.

Parfaite maîtrise du pack office MICROSOFT, et aptitudes à l'utilisation de logiciels spécialisés. La connaissance approfondie du logiciel EXCEL est souhaitée.

Excellentes compétences interpersonnelles et capacité de communication dans un environnement multiculturel et diversifié; par ailleurs un grand sens des responsabilités ainsi qu'une grande moralité sont exigés.

Expérience professionnelle de 5 ans minimum.

Adresser CV, diplômes, copies des pièces d'identité références et lettre de motivation manuscrite à l'adresse suivante:

- AFRITAC Centre/FMI
- Immeuble Saint-Georges
- 2ème Etage - KALIKAK
- Attn. Office Manager
- BP 12916 - LIBREVILLE

20122

Société pétrolière de la place recherche pour la gérance libre de sa station-service située à Makokou un gérant réunissant les conditions suivantes :

Surface financière : caution + fonds de roulement = 60 millions

Si intéressé, fiche de candidature et informations complémentaires à retirer au 234 Bd Bessieux (en face de l'Institut Immaculée Conception - 01 74 01 01) 20124