



PROJET DE DEVELOPPEMENT DES STATISTIQUES AU GABON

Financement : BIRD | ID : P157473 | Prêt N° : 86990-GA

APPEL A CANDIDATURE

N° : AC/01-2021/UCP/RGE du 27/01/2021

RELATIF AU RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE LA COLLECTE PRINCIPALE DES DONNEES DU RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU GABON (RGE)

« Cent soixante-quinze (175) agents recenseurs. »

1. Contexte et justification

Le Gouvernement gabonais a obtenu de la Banque mondiale un accord de principe pour le financement du Projet de Développement des Statistiques au Gabon.

Ce projet a pour objectif de renforcer les capacités de la **Direction Générale de la Statistique** (DGS), à produire les données clés manquantes au Gabon et à améliorer la production statistique et les pratiques dans la diffusion des données. Plus spécifiquement, le projet appuiera : a) l'amélioration de la collecte des données, la production statistique et la diffusion des résultats ; b) le renforcement des capacités techniques et la modernisation de l'infrastructure technique ; c) la mise en œuvre de la réforme institutionnelle du système statistique nationale et le renforcement des capacités de Gestion du projet.

La Direction Générale de la Statistique réalise en 2021 le **Recensement Général des Entreprises** dont l'objectif principal est de mettre en place un Répertoire National des Entreprises à des fins statistiques. De façon spécifique, ce recensement permet de mettre à la disposition des pouvoirs publics, du secteur privé, des associations professionnelles et des partenaires au développement, des informations fiables et à jour sur les entreprises. Enfin il permet de disposer d'une base de sondage pour la réalisation des enquêtes spécifiques utiles aux comptes nationaux (révision de la base des comptes ; passage au nouveau Système de Comptabilité Nationale (SCN 2008) et aux analyses conjoncturelles.

2. Champ de couverture et durée de la collecte principale

La collecte des données du RGE sera réalisée à la fois en milieu urbain et en milieu rural sur l'ensemble du territoire national. Elle durera quatre (4) mois à compter du mois de février 2021. A cet effet, il est prévu une formation des différents personnels de terrain à Libreville pendant une quinzaine de jours à partir du mois de Janvier 2021.

3. Catégories de personnel à recruter pour la collecte principale

Pour les besoins de la collecte principale, des agents recenseurs sont recrutés. Ils viendront compléter le personnel de la Direction Générale de la Statistique et les collaborateurs extérieurs ayant participé au recensement pilote. Le présent appel à candidature concerne le recrutement de **cent soixante-quinze (175) agents recenseurs** qui s'ajouteront au personnel déjà identifié pour la formation.

- **Les agents recenseurs** : les candidats au poste d'agent recenseur sont des personnes (non scolarisées) de niveau minimum BAC avec une préférence pour les filières économiques, gestion, finances, banques, etc. La participation du candidat à la collecte des données ne sera définitive qu'après avoir satisfait au test d'évaluation organisé à la fin de la formation.

- **Les Chefs d'équipe** : choisis essentiellement parmi les agents disposant d'une expérience avérée en matière de collecte des données socio-économiques, et capables d'organiser le travail et d'encadrer les agents recenseurs qui seront sous leur responsabilité. Il s'agira en majeure partie du personnel de la Direction Générale de la Statistique

- **Les chauffeurs** : sont recrutés parmi le personnel du Ministère de l'Economie et de la Relance, et parmi les personnes ayant déjà travaillé dans les enquêtes et recensements réalisés par la DGS. En dehors des chauffeurs de supervision générale, il faudra recruter 16 chauffeurs pour conduire les équipes de terrain.

4. Principales tâches à effectuer par chaque catégorie d'agent durant la collecte principale

- L'agent recenseur a pour tâches de :

- Faire la reconnaissance cartographique de sa zone de travail et de procéder au dénombrement des entreprises de sa zone de travail ;
- Conduire les interviews auprès des entreprises à l'aide d'une tablette ;
- Synchroniser les données au chef d'équipe après avoir interviewé une entreprise ;
- Faire régulièrement, avec son chef d'équipe, le point sur le déroulement de la collecte des données dans sa zone de travail.
- Aider le chef d'équipe lors de la rédaction du rapport en lui donnant des points saillants relatifs au déroulement de la collecte dans sa zone de travail.

- Le chef d'équipe a pour tâches de :

- Gérer des questions administratives, matérielles et logistiques de l'équipe ;
- Suivre les agents recenseurs lors de la reconnaissance cartographique dans sa zone de contrôle ;

- Assigner les entreprises et les questionnaires électroniques aux agents recenseurs ;
- Assembler les questionnaires remplis par les agents recenseurs en fichier unique ;
- Suivre au quotidien le travail des agents recenseurs ;
- Synchroniser au jour le jour les questionnaires achevés par les agents recenseurs ;
- Transmettre des mises à jour des programmes aux membres de l'équipe ;
- Rédiger un rapport à la fin de la collecte des données en s'appuyant sur les points saillants issus du travail des agents recenseurs.

- Le chauffeur de l'équipe aura pour tâches de :

- Travailler de concert avec le chef d'équipe ;
- Être à la disposition de l'équipe pour toute activité inhérente à la collecte des données ;
- Prendre soin du véhicule mis à la disposition de l'équipe pour la collecte des données.

5. Qualifications et compétences requises

- Pour les agents recenseurs et les chefs d'équipe :

- Être âgé d'au moins 25 ans et de 55 ans au plus ;
- Avoir, au minimum, un niveau BAC ou équivalent dans les filières économiques, comptabilité, gestion et assimilées ;
- Savoir manipuler les outils électroniques pour la collecte des données (tablettes, Smartphones, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance en informatique (Word, Excel, entre autres) ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir des aptitudes physiques pour se déplacer sur le terrain ;
- Avoir une expérience dans la collecte des données socioéconomiques sera un atout.
- Être capable de travailler en milieu rural et/ou loin de son lieu d'habitation pendant au moins 4 mois ;
- Être entièrement disponible pendant 6 mois pour le RGE à partir de février 2021 ;
- Bien s'exprimer dans une langue locale, en Anglais, en Espagnol ou toute autre langue étrangère sera un atout.

- Pour les chauffeurs :

- Savoir lire et écrire en français ;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie B, C ou D et d'en disposer ;
- Avoir une parfaite connaissance du réseau routier de l'intérieur du Gabon ;
- Être entièrement disponible pendant 6 mois pour l'enquête à partir de Février 2021.

6. Composition du dossier de candidature :

- Pour les agents recenseurs, les dossiers doivent être composés de :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la Statistique, Coordonnateur National du RGE ;
- Une copie du diplôme le plus élevé/copie du permis de conduire pour les chauffeurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité (ou récépissé) ou du passeport en cours de validité ;
- Une copie d'acte de naissance non légalisé ;
- Une copie d'attestations prouvant une quelconque expérience en matière d'enquête ;
- Deux (2) photos d'identité.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et soumis à un entretien, afin d'estimer les compétences, aptitudes et expériences.

7. Dépôt des dossiers de candidature :

Les dossiers de candidatures écrits en français en deux (02) exemplaires : un (01) original et une (01) copie version papier doivent être déposés à l'adresse ci-dessous en personne par courrier, aussi par **envoi électronique** suivi d'accusé de réception, au plus tard le **03 février 2021 à 10h00**.

Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117

BP : 22 Libreville – Gabon,

Tel : +241 11731963/ 074 12 45 45.

Courriel : tippeegabon@cntippee.org, imbongo@cntippee.org