RÉPUBLIQUE GABONAISE
(Union-Travail-Justice)

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DE LA RELANCE

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

LA BANQUE MONDIALE

PROJET DE PRÉPARATION ET DE RIPOSTE STRATÉGIQUES AU COVID-19 (PPRS) DU GABON

Financement : BIRD | ID : P173927 | Prêt N° : 9124-GA

AVIS À MANIFESTATION D'INTERET

N° : AMI/02-2021/UCP du 30/04/2021

RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE POUR LES PROJETS DE LA CN-TIPPEE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

La Commission Nationale des TIPPEE (CN-TIPPEE) est un organe créé par le Gouvernement pour conduire des Projets de développement à caractère social ou économique.

Placée sous tutelle du Ministre en charge de l'Économie et la Relance, la CN-TIPPEE gère un important portefeuille de projets financés par la Banque mondiale, dont notamment *le Projet Accès aux Services de Base en Milieu Rural et Renforcement des Capacités*, le *Projet eGabon*, le *Projet de Développement de la Statistique au Gabon* et le *Projet de Préparation et de Riposte Stratégiques au COVID-19 (PPRS) du Gabon.*

La mise en œuvre desdits projets obéit au respect des procédures et des directives de la Banque mondiale en la matière. Au vu de certains constats formulés aussi bien par les rapports d'audit externe que par les missions d'appui des équipes de la Banque mondiale, il s'impose de renforcer le dispositif de contrôle interne par l'entremise du recrutement d'un auditeur interne afin de le rendre plus efficace.

Le présent avis permet de décrire les missions et les critères de sélection pour le recrutement de l'Auditeur Interne.

II. OBJECTIF DU POSTE DE L'AUDITEUR INTERNE

L'auditeur interne aura pour objectif d'améliorer l'efficience et l'efficacité de la gestion des ressources allouées au Projet dans tous ses aspects : comptables, financiers, opérationnels, administratifs et humains.
Plus spécifiquement, l'Auditeur interne devra :

- s'assurer que l'exécution des Projets est conforme aux termes des Accords de financement ;
- s'assurer que les manuels d'exécution des Projets (MEP) et les procédures de passation des marchés et de la gestion financière sont respectés ;
- évaluer et contribuer à l'amélioration du processus de gouvernance au sein de la CN-TIPPEE en s'assurant que la structure du système de contrôle interne est efficace, c'est-à-dire que l'ensemble des dispositifs de contrôle et de sauvegarde est capable de prévenir, au besoin de corriger à temps tout risque de dérapage dans la gestion des ressources et l'atteinte des objectifs de développement des Projets ;
- évaluer et contribuer à l'amélioration du processus de management des risques ;
- évaluer et contribuer à l'amélioration du processus de contrôle.

III. FONCTION ET ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du Secrétaire Permanent de la CN-TIPPEE, l'Auditeur interne aura pour missions, de :

- Elaborer une charte d'audit, une matrice des risques et un plan de travail annuel d'audit interne basé sur l'approche par les risques ;
- Etablir le calendrier, les objectifs, le scope et les procédures applicables à chaque mission d'audit interne de façon à assurer une utilisation efficace et efficiente de son temps de travail ;
- Effectuer les missions d'audit interne conformément aux principes et règles internationalement reconnus ;
- Apprécier régulièrement le dispositif de contrôle interne au regard des plans, politiques et directives générales, de l'organisation et du déploiement des moyens mis en œuvre par la CN-TIPPEE, relever les contrôles inexistants ou ceux qui nécessitent des améliorations et formuler des recommandations ;
- Veiller à la mise en œuvre de façon exhaustive des Manuels d'exécution des Projets ;
- Produire les rapports d'audit interne, discuter avec la coordination de chaque projet des conclusions et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;
- Assurer, avec le Responsable Administratif et Financier, la préparation des audits externes et le suivi de la mise en œuvre des recommandations qui en découlent ;
- Procéder à des audits réguliers, planifiés et spontanés, des comptes, actifs et opérations du projet ;
- Vérifier que les travaux, biens et services financés sont acquis en respect des procédures de passation des marchés, des dispositions des Accords de financement et des Directives de passation des marchés et de sélection des consultants ; En plus de la vérification de la conformité des acquisitions ayant fait l'objet d'une revue préalable des partenaires, une attention particulière devra être mise sur toutes les acquisitions de biens, fournitures et services ne faisant pas l'objet d'un avis de non objection préalable de la Banque ; etc.

L'auditeur interne exercera ses missions conformément aux normes internationales d'audit interne de l'IIA « Institute of Internal Auditors » et effectuera tous les vérifications et contrôles qu'il jugera nécessaires en la circonstance. L'examen comprendra tous les tests, confirmations, observations et vérifications jugés utiles par l'auditeur interne.

IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE :

Le candidat ou la candidate devra justifier du profil suivant :

- **Formation :** Diplôme d'Etudes Supérieures ou tout autre diplôme équivalent (au minimum BAC+5) en Audit, Gestion, Comptabilité, Finances ; la détention du Certified Internal Audit (CIA) est un atout ;
- **Expérience :** Sept (7) années d'expérience générale minimum, dont au moins cinq (5) années d'expérience spécifique à un poste similaire dans un projet financé par les bailleurs de fonds internationaux (Banque mondiale, Union Européenne, Programme Alimentaire Mondial (PAM), UNICEF, USAID, OXFAM ou BAD). L'expérience dans un poste similaire dans des projets financés par la Banque mondiale sera un atout ;
- **Connaissances :** Justifier d'une bonne connaissance de la conduite des missions d'audit interne est obligatoire ; avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés et des procédures de gestion financière de la Banque mondiale serait un atout ;
- **Autres aptitudes :** Avoir une bonne maîtrise des logiciels/progiciels de gestion et des applications logicielles courantes : Excel, Word, Power Point, Access, etc. Avoir une bonne aptitude à la communication écrite et orale en français. Être capable de travailler sous pression. Avoir une bonne capacité de persuasion et de diplomatie ;
- Le candidat devra produire au moins deux (2) références au cours des trois (3) dernières années faisant état de ses aptitudes professionnelles à organiser et bien faire son travail, et d'une intégrité professionnelle ;
- **Le candidat(e) doit être de nationalité gabonaise.**

Ces compétences devront ressortir dans le curriculum vitae que le candidat devra produire avec les justificatifs nécessaires (**diplômes, attestations de services faits, etc.**), si nécessaire.

La **CNTIPPEE** invite les consultants individuels éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution desdits services (**à travers une lettre de motivation, CV, copies des diplômes et attestation de services**).

Il est porté à l'attention des consultants que les dispositions du paragraphe 3.14 des « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissements (FPI) » datées de juillet 2016, relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables dans le cadre de ce projet.

À l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant sera retenu et consulté à partir de la méthode de Sélection de **Consultant Individuel (CI)** et ce, conformément aux Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissements (FPI) « Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, Version de Juillet 2016 ».

Les consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence y relatifs ou des informations complémentaires par courrier électronique à **(tippeegabon@cntippee.org)**, une copie à (fmbongo@cntippee.org) ou par téléphone au numéro : **+241 11 73 19 63/074 12 45 45** du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00 (heure locale = GMT+1).

Le pli portera la mention « **Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un auditeur interne pour les projets de la CN-TIPPEE** ».

Les Manifestations d'Intérêt écrites en français en deux (02) exemplaires : un (01) original papier et une (01) copie numérique (dans une clé USB ou CD) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne et courrier ou par **courrier électronique** suivi d'accusé de réception, au plus tard le **10 mai 2021 à 12h00.**

Agence : Commission Nationale des Travaux d'Intérêt Public pour la Promotion de l'Entrepreneuriat et de l'Emploi (CN-TIPPEE).
Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117.
BP. : 22 Libreville/ Gabon
Tel : (+241) 011 73 19 63
Mob. : (+241) 074 12 45 45
Courriel : tippeegabon@cntippee.org