



AVIS À MANIFESTATION D'INTERET

N° : AMI/02-2021/UCP du 22/07/2021

RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'INSTALLATION D'UN OUTIL DE PILOTAGE DES ACTIVITES DE LA DIRECTION GENERALE DE LA STATISTIQUE.

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

Le Gouvernement gabonais a obtenu de la Banque Mondiale un accord pour le financement d'un Projet de Développement des Statistiques au Gabon. Ce projet vise notamment l'amélioration de la production statistique et la diffusion de données. C'est dans ce cadre qu'il est prévu une assistance à la Direction Générale de la Statistique (DGS) dans la mise en place d'un système de gestion de données. Aussi, la DGS, par année, procède à la réalisation de plusieurs enquêtes simultanées ou non. Tout en prenant en compte la gestion des activités des services supports aux missions normales de la DGS telles que celles liées à l'informatique, aux ressources humaines, au patrimoine..., la tâche de la gestion d'une telle direction se révèle fastidieuse et nécessite un outil de pilotage.

II. OBJET DU MANDAT :

L'objectif du projet est de faciliter le suivi dans le moindre détail, l'ensemble des missions de la DGS.

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Enregistrer toutes les enquêtes et leurs budgets ;
- Suivre l'évolution journalière de ces enquêtes ;
- Suivre les dépenses détaillées des budgets des enquêtes ;
- Enregistrer tout le personnel de la DGS ;
- Suivre les carrières des agents ;
- Suivre les affectations internes des agents ;
- Suivre les formations des agents ;
- Enregistrer les immobilisations : les ordinateurs, les imprimantes, les tables, les bureaux, les véhicules, etc.
- Suivre les immobilisations ;
- Suivre les attributions des bureaux, des salles de réunions ;
- Prévoir l'évolution future de la Direction en Agence par l'activation des modules tels que la comptabilité, les achats, etc. ;
- Fournir un espace pour les informaticiens développeurs afin qu'ils puissent développer eux-mêmes des application ou modules complémentaires dont ils auraient besoins.

III. RESULTATS ATTENDUS

- Toutes les enquêtes répertoriées dans une même application ;
- Une visibilité claire du budget affecté à chaque enquête et à ses différentes activités ;
- Un état précis des dépenses budgétaires de chacune des activités des enquêtes ;
- Un suivi journalier de l'évolution de réalisation des activités de ces enquêtes ;
- Un enregistrement structuré de tout le personnel de la DGS ;
- Un suivi détaillé des carrières des agents ;
- Un suivi des affectations internes des agents ;
- Un suivi des formations des agents ;
- Un enregistrement structuré des immobilisations : les ordinateurs, les imprimantes, les tables, les bureaux, les véhicules, etc.
- Un suivi organisé des immobilisations ;
- Une attribution efficiente des bureaux, des salles de réunions ;
- Une autonomisation de gestion financière
- Un espace pour les informaticiens développeurs afin qu'ils puissent développer eux-mêmes des application ou modules complémentaires dont ils auraient besoins à l'avenir.

IV. LIVRABLES ATTENDUS

A la fin de la mission, le consultant devra produire à la DGS ou à la coordination

du projet les livrables ci-dessous :

- Un logiciel opérationnel ;
- Manuel de formation utilisateur ; et
- Une base de données évolutive.

V. QUALIFICATION ET EXPERIENCE :

La Commission Nationale des TIPPEE invite les Firmes de consultants éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Firmes intéressées doivent fournir les informations démontrant qu'elles possèdent les **qualifications requises** et une **expérience pertinente** pour l'exécution desdits services.

Le consultant doit être un cabinet/firme bureau ayant une expérience avérée d'au moins trois (3) ans dans le domaine de gestion de projets similaire ainsi que dans la mise en place d'un ERP Microsoft de préférence par soucis d'intégration avec les autres logiciels utilisés à la DGS et dans la réalisation de l'audit informatique dans une administration publique ; et

Justifier d'une expérience pertinente d'au moins trois (3) missions similaires et de complexité comparable, accompagnées des attestations de bonnes fins de services.

Il est porté à l'attention des Firmes que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » datées de janvier 2011, Version Révisée en Juillet 2014, relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables dans le cadre de ce projet.

Les Firmes peuvent s'associer avec d'autres Firmes pour renforcer leurs compétences respectives en la forme d'un groupement solidaire.

À l'issue de la manifestation d'intérêt, un cabinet (ou une Firme) sera retenu (e) et consulté (e) à partir de la méthode de sélection fondée sur la **Qualification de Consultants (QC)** et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011, Version Révisée de Juillet 2014 ».

Les Firmes intéressées peuvent obtenir les termes de référence y relatifs ou des informations complémentaires par courrier électronique à (tippeegabon@cntippee.org), une copie à (fmbongo@cntippee.org) ou par téléphone au numéro : +241 11 73 19 63/074 12 45 45 du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00 (heure locale = GMT+1).

Les plis porteront la mention suivante : « **MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'INSTALLATION D'UN OUTIL DE PILOTAGE DES ACTIVITES DE LA DIRECTION GENERALE DE LA STATISTIQUE.** »

Les Manifestations d'intérêt écrites en français en deux (02) exemplaires : un (01) original papier et une (01) copie numérique (dans une clé USB ou CD) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne et par courrier ou par envoi électronique suivi d'accusé de réception, au plus tard le **05 août 2021 à 12h00**.

Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117 ;
BP. : 22 Libreville – Gabon, Tel : +241 11731963 ; E-mail : tippeegabon@cntippee.org