

APPEL A CANDIDATURE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)

Nom du projet : Programme d'Investissements dans le Secteur de l'Éducation (PISE)
Source de financement : Agence Française de Développement (AFD)

1. OBJET

Le Projet d'Appui au programme d'investissements dans le secteur de l'Éducation (PISE) est planifié sur 7 ans et vise l'amélioration de la qualité de l'accès à l'éducation (constructions et équipement des établissements scolaires) et de la qualité des apprentissages. Le Ministère de l'Éducation Nationale chargé de la Formation Civique (MENFC) exerce la maîtrise d'ouvrage du projet, en s'appuyant sur une Unité de Gestion (UGP) et un Comité de pilotage.

Pour mener à bien les activités du projet, le Maître d'ouvrage et l'UGP se proposent de recruter un Responsable Administratif et Financier du Projet.

2. CARACTERISTIQUES DU POSTE

Nom du Projet : Programme d'Investissements dans le Secteur de l'Éducation (PISE)

Source de financement : Agence Française de Développement

Type de contrat : Contrat de mission si le candidat est fonctionnaire ou contrat de Consultant d'une durée de deux (02) ans renouvelables sur la durée du projet. Une période d'essai de six (6) mois est requise

Titre du poste : Responsable Administratif et Financier

Lieu d'affectation : Unité de gestion du Projet, Libreville/Gabon

Déplacements : Oui, si nécessaire

Secteur d'activités : Éducation Nationale

3. MISSIONS ET TACHES DU RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Le Responsable Administratif et Financier travaillera sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur National du projet PISE et exercera ses fonctions en étroite collaboration avec le Comptable du projet.

Le Responsable Administratif et Financier sera chargé de la gestion administrative et financière du Projet dans toutes ses composantes. Il devra mettre en place et veiller au respect d'un dispositif de contrôle interne effectif et efficace pour assurer une comptabilité fiable et conforme, et une gestion des ressources du Projet dans un souci d'économie, d'efficacité et d'efficacités.

Il sera responsable notamment de la coordination et du contrôle de toutes les activités et opérations administratives, comptables, financières et budgétaires ainsi que la production des états financiers et des rapports de suivi financier conformément à la réglementation en vigueur et suivant les formes requises par l'Agence Française de Développement. Il sera responsable du système d'informations de gestion du Projet, de la gestion du Personnel, des immobilisations et autres actifs physiques. Il assure la bonne coordination avec les responsables techniques, les organismes et structures d'exécution, ainsi que les administrations et organismes bénéficiaires, et contribue à l'exécution des budgets annuels et au suivi des plans annuels de décaissements du Projet.

4. PROFIL DU CANDIDAT

Le Responsable Administratif et Financier devra :

- avoir un diplôme de niveau minimum BAC + 5 en comptabilité, finance, audit ou tout autre diplôme équivalent. Tout diplôme non conforme entraînera le rejet de la candidature ;
- disposer, au cours des dix dernières années, d'une expérience professionnelle dans un cabinet comptable ou d'audit, dans une entreprise, une administration publique ou un projet de développement, notamment en matière d'élaboration et de mise en place d'instruments de gestion financière et comptable, dont une expérience de 5 ans dans un poste similaire ;
- avoir des compétences en matière d'élaboration des rapports, des plans d'opération et des budgets annuels des projets,
- connaître ou maîtriser des logiciels comptables et financiers, notamment TOMPRO

Le Responsable Administratif et Financier devra également, dans sa lettre de motivation, démontrer les qualités personnelles suivantes :

- garantir la confidentialité, faire preuve de discernement et travailler de façon autonome tout en exerçant les fonctions de gestion financière ;
- être capable de travailler sous pression et maintenir des normes élevées de conduite et de moralité ;
- faire preuve de conscience et d'intégrité professionnelles et démontrer un sens éthique du travail ;
- être capable de conseiller et de diffuser des connaissances en gestion financière ;
- combiner rigueur et flexibilité ;
- avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

Une expérience dans la gestion financière et comptable des projets financés par un Bailleur de Fonds ou tout autre Partenaire Technique et Financier constituerait un atout.

5. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comprendre les éléments suivants :

- une lettre de motivation ;
- un C.V. avec la description des expériences professionnelles pertinentes pour le poste (durée, responsabilité, objet de l'expérience) et le contact de référents ;
- une copie légalisée des diplômes obtenus ;

Pour les fonctionnaires, les documents suivants seront exigés en cas de qualification à l'étape de l'entretien

- l'attestation de présence au poste;
- l'arrêté d'intégration ou attestation de recrutement à la fonction publique;
- une autorisation à postuler du responsable hiérarchique.

Les personnes intéressées par le poste peuvent obtenir les termes de référence complets de l'appel à candidature en français à l'adresse suivante :

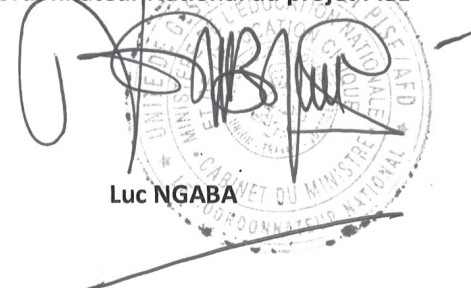
Projet d'Appui au Programme d'Investissements dans le Secteur de l'Éducation (PISE)
Quartier Bas de GUEGUE

UNITE DE GESTION DU PROJET
Coordonnateur National du Projet PISE
A l'attention de Monsieur Luc NGABA,
Tél : 00241 77 59 98 30/ 066 85 44 17

Mail : l.ngaba@pisegabon.org / s.moussouami@pisegabon.org

Les candidats soumettront leurs dossiers en trois exemplaires dans une enveloppe fermée, avec la mention extérieure : « Candidature au poste de Responsable Administratif et Financier » à l'adresse ci-dessus au plus tard le 05 janvier 2024 à 15h00, heure locale. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le Coordonnateur National du projet PISE



Luc NGABA