

Session ordinaire du Conseil municipal/Examen du compte administratif 2016 Quitus à Bernard Aperano



Le maire Bernard Aperano (c) dirigeant les travaux de la session ordinaire du conseil municipal.



Les conseillers municipaux pendant les travaux.

SYM
Port-Gentil/Gabon

LES élus locaux de la capitale économique se sont retrouvés, dernièrement, en session ordinaire du Conseil municipal, à la foire municipale Pierre-Louis Agondjo Okawe. Les travaux se sont déroulés en présence du secrétaire général de province, Michel Kombé, représentant le gouverneur empêché. On notait également la présence du trésorier provincial, des membres du conseil communal des sages et des auxiliaires de commandement.

A l'ordre du jour de cette rencontre, l'examen du compte administratif pour l'exercice 2016. Lequel a été adopté à l'unanimité par les conseillers municipaux qui ont salué et loué la gestion du maire de la commune, Bernard Aperano.

Ce dernier a d'ailleurs rappelé que le budget primitif de 2016 avait été voté à la somme de 17 milliards 307 millions 314 mille 633 francs. « Malgré des difficultés liées au paiement de nos factures, nos engagements ont été effectués en respect de la loi et de la réglementation en vigueur », s'est félicité l'édile de la capitale économique. Non sans faire état d'un solde créditeur de 6 milliards 292 millions 165 mille

519 francs, pour des recettes (recettes propres, subventions de l'Etat et ristournes sur les impôts) se chiffrant à 11 milliards 558 millions 576 mille 992 francs.

Après le quitus donné à Bernard Aperano, les conseillers municipaux ont voté plusieurs autres délibérations dont celle portant virement de crédit de chapitre à chapitre. Il y a aussi le rachat après expertise des baux des blocs 1 et 2 du marché de la Balise, la construction de la troisième partie du marché de Grand-Village et de quatre passerelles, ainsi que l'aménagement des voiries communales. Par ailleurs, le conseil a autorisé le maire de la ville à signer des conventions avec des sociétés, après appel d'offres, pour la réalisation des travaux de protection des troisième et quatrième parties du front de mer. Il a également autorisé Bernard Aperano à mener des études en vue de l'extension du périmètre urbain de la commune de Port-Gentil.

Une autre délibération autorise le maire à rechercher les parcelles qu'il devra ensuite morceler pour les céder aux agents municipaux, aux auxiliaires de commandement, aux membres du Conseil communal des sages, à une partie de la population, y compris aux hommes et femmes des médias.



Le comité communal des sages a pris une part active aux travaux.

REPUBLIQUE GABONAISE
MINISTRE DE L'ECONOMIE, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA
PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/11-2018/eGABON

Recrutement d'une Assistant(e) d'Accueil
de la Société d'Incubation Numérique du Gabon (SING)

Le gouvernement gabonais a sollicité l'appui de la Banque mondiale pour préparer le projet eGabon, dont une des composantes (le projet « Développement d'un écosystème d'innovation numérique ») a pour objectif d'appuyer le Ministère en charge de l'économie numérique dans la conception, la réalisation et le déploiement d'une stratégie de développement d'un écosystème d'innovation numérique, comprenant notamment la création d'un incubateur TIC à Libreville, l'organisation de compétition d'applications mobiles et la mise en place d'espace(s) de co-working.

Pour la mise en œuvre du projet, « une équipe projet » a été mobilisée pour mener à bien l'ensemble des actions prévues. Cette équipe présidée par le Directeur Général de la promotion de l'économie numérique, a pour mission de :

Préparer l'ensemble des actions à engager dans le cadre de la mise en œuvre du projet

Assurer entre autres le secrétariat du CTO et du comité de pilotage. Ainsi, elle prépare le contenu des réunions, les dossiers prévus dans l'ordre du jour, les comptes rendus des réunions en collaboration avec l'Unité de Gestion.

Procéder à l'exécution des actions retenues dans le cadre du CTO sous la supervision de son président.

Dans le cadre de la mobilisation de ressources humaines compétentes pour ce projet, le Gouvernement de la République Gabonaise souhaite s'adjoindre les services d'un(e) assistant(e) d'accueil de préférence bilingue Français/Anglais de nationalité Gabonaise qui viendra en appui à la Société d'Incubation Numérique du Gabon (SING) basée à Libreville, dont l'activité principale est l'incubation et l'entreprenariat dans le domaine numérique.

I. Description de la mission

Sous la supervision du Responsable Administratif, le (a) assistant (e) d'accueil assure les tâches suivantes :

- Assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation des visiteurs ;
- Effectuer diverses tâches administratives simples telles que saisie informatique ;
- Gérer les appels téléphoniques ;
- Tenue du répertoire, réception et transfert des appels ;
- Effectuer l'envoi et la réception de fax ;
- Gérer les courriers physiques et électroniques: enregistrement, distribution et classement ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes nécessaires et utiles à la bonne exécution des tâches qui lui sont confiées ;
- Exécuter toutes autres tâches de ses compétences confiées par les supérieurs hiérarchiques.

II. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

La candidate pour ce poste doit avoir les qualifications et l'expérience nécessaire pour mener à bien sa mission, à savoir :

- Avoir un diplôme universitaire niveau BAC+2 minimum en gestion ou assistant de direction.
- Avoir une expérience de 2 ans dans des activités en relation avec son diplôme

- Avoir une connaissance des terminologies du secteur de l'économie numérique.
- Excellente capacité de rédaction et d'organisation,
- Maîtrise parfaite du Français et des outils informatiques. La connaissance de l'Anglais sera un atout
- Bonne présentation et bonne élocution

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID— Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) des dites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : tippegabon@cntippee.org.

Les plis porteront la mention suivante « Recrutement d'une Assistant(e) d'Accueil de la Société d'Incubation Numérique du Gabon (SING) ».

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

Nom : Michel Auguste BUSAMBA
Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE
Adresse : Haut de Gué-Gué à 50 mètres avant le Lycée AWASSI
B.P. : 22 Libreville - GABON
E-mail : tippegabon@cntippee.org
Tel : + 241 05 19 04 08 / +241 05 19 04 03 et doivent parvenir au plus tard le 06 Août 2018 à 12h00 (heure locale GMT + 1).